

Projekt przygotował senior - stażysta Fundacji Kamienica1 i dotyczy problemów zdiagnozowanych przez osobę wnioskującą.

Przeprowadziliśmy konsultacje dotyczące realizacji projektu Kulturalni Seniorzy z pracownikami Urzędu Miejskiego w Wydziale Spraw Społecznych w Szczecinie.

Przesłaliśmy oferty współpracy do instytucji opiekujących się seniorami w naszym mieście takich jak Domy Pomocy Społecznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie czy Klubów Seniora.

Pozyskaliśmy telefoniczne deklaracje podjęcia współpracy i przystąpienia do projektu od osob kierujących w/w placówkami wsparcia seniorów.

Przygotowujący projekt senior wykonał również rozeznanie wśród grupy znajomych seniorów, którzy nie korzystają z pomocy w/w placówek i dotknięci są wykluczeniem społecznym ze względu na stan zdrowia, ubóstwo i ograniczony kontakt otoczeniem.

Zweryfikowaliśmy i wybraliśmy placówki kultury w Szczecinie. Zebrano deklarację uczestnictwa placówek w projekcie oraz oraz propozycję obniżenia cen wejściówek. (w załączeniu).

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

Otrzymaliśmy zgody na przeprowadzenie działania na preferencyjnych warunkach od:

- Teatru Polskiego
- Teatru Współczesnego
- Filharmonii Szczecińskiej
- Opery na Zamku
- Kina Helios (ul. Krzywoustego)
- Szczecińskiego Inkubatora Kultury

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

100

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań

W związku z tym, iż przedstawiony projekt jest projektem pilotażowym to po jego realizacji mamy zamiar kontynuować działanie z uwzględnieniem uwag uczestników.

Planujemy kontynuację spotkań przy "Kulturalnej kawie" oraz rozgrywki gier towarzyskich w siedzibie Fundacji Kamienica1 (sala Szczecińskiego Inkubatora Kultury w Szczecinie).

Seniorzy i wolontariusze, którzy wzięli udział w projekcie Kulturalni Seniorzy zostaną również zaproszeni na w/w spotkania w Fundacji Kamienica1. Spotkania te będą znakomitą okazją do dodatkowej diagnozy grupy beneficjentów oraz zaplanowania dalszych wspólnych działań.

Wspólnie spędzony czas z wolontariuszami pomoże zrozumieć osobom młodym problemy

osób starszych. Mamy nadzieję, że zaowocuje to nawiązaniem relacji pomiędzy tymi grupami i umożliwi podjęcie wspólnych działań w przyszłości.

Zebrałe materiały w formie pamiątkowych zdjęć i albumu zdjęciowego pomoga nam w promocji podobnych wydarzeń w przyszłości i zachęcić innych seniorów oraz partnerów do udziału w działaniach.

Dzięki wykonanym w dużej rozdzielczości zdjęciom będziemy mogli zrealizować wystawę zdjęciową z wykorzystaniem wybranych zdjęć, ukazującą seniorów spędzających kulturalnie czas. Przybliży to społeczeństwu tematykę senioralną oraz zachęci innych seniorów do kontaktu z organizacją oraz podjęcia działań.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana

Wysłaliśmy powiadomienia mailowe i przeprowadziliśmy rozmowy z dyrektorami placówek oraz osobami należącymi do zespołu decyzyjnego.

Pozyskaliśmy oświadczenia pisemne od osób popierających przeprowadzenie działań w ramach Inicjatywy Lokalnej (lista w załączniku).

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

Uzyskaliśmy zgodę ze Szczecińskiego Inkubatora Kultury na kontynuację działań w budynku przy ul. Wojska Polskiego 90.

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań

W przyszłości Fundacja Kamienica1 będzie aplikowała o wsparcie finansowe na realizację projektu skierowanego do seniorów. Będzie również podejmować działania fundraisingowe w celu pozyskania środków na kontynuację realizacji zadania m.in. uczestnicząc w konkursach w Urzędzie Miasta Szczecin, Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego i innych skierowanych do seniorów jak np ASOS.

## II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania 46 240 zł w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy 11 900 zł
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta 34 340 zł
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.)  
.....brak .....
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy:.....brak .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość	Udział
-----	---------------	---------	--------

		wkładu	procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	5 250 zł	11,35%
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	200 zł	0,43%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	6 450 zł	13,95%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	34 340 zł	74,27%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	0 zł	0%
Ogółem		46 240 zł	100%

\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

### 3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

#### a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Konsultacje dot. projektu, przygotowanie oraz pozyskanie zgód na realizację (3,5 m-c x 1500 zł) Część wynagrodzenia seniora stażysty w okresie wrzesień/grudzień 2018	5 250	Umowa stażu
RAZEM		5 250	

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

#### b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Artykuły biurowe	1	kpl	200
RAZEM				200

#### c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Wolontariat 5h/os x 15 zł/os/h x	80	h	15

	2os/spotkanie x 8 spotkań			
2.	Koordinator (3,5 m-c x 1500 zł) w okresie marzec/czerwiec 2019	3,5	m-c	1 500
RAZEM				6 450

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Wypożyczenie auta z kierowcą wyjazdu w obrębie Szczecina 480 zł x 8 wydarzeń	3840	FV
2.	Opieka nad grupą podczas spotkania „Kulturalny Senior“ 5 godzin x 100 zł x 8 spotkań	4000	Umowa zlecenie/FV
3.	Wyjście do kina 14 os x 30 zł/os x 2 spotkania	840	FV
4.	Wyjście do teatru 14 os x 50 zł/os x 2 spotkania	1 400	FV
5.	Wyjście do filharmonii 14 os x 50 zł/os x 2 spotkania	1 400	FV
6.	Wyjście do opery 14 os x 70 zł/os x 2 spotkania	1 960	FV
7.	Prelegenci prowadzący spotkania przy "Kulturalnej kawie" 8 spotkań x 300 zł	2 400	Umowa zlecenie/FV
8.	Realizacja gry towarzyskiej wraz z wyposażeniem podczas spotkania przy "Kulturalnej	2 400	Umowa zlecenie/FV

	kawie" 8 spotkań x 300 zł		
9.	Poczęstunek przy "Kulturalnej kawie" 480 x 8 spotkań	3 840	Umowa zlecenie/FV
10.	Upominki dla seniorów i wolontariuszy 40 zł/szt. x 100 szt.	4 000	FV
11.	Artykuły biurowe i koszty administracyjne (znaczki pocztowe, artykuły piśmiennicze itp)	400	FV
12	Usługi prawne	600	FV
13.	Usługi księgowo	400	FV
14.	Wykonanie zdjęć z przebiegu spotkań 8 x 250 zł oraz albumu ze zdjęciami 8 kpl x 120 zł, archiwizacja zdjęć (500 zł)	3 460	Umowa zlecenie/FV
15	Redakcja informacji i na stronę www Fundacj Kamienica1 oraz w mediach społecznościowych	2 400	Umowa zlecenie/FV
...	Materiały graficzne 10 h x100 zł	1 000	Umowa zlecenie/FV
RAZEM			34 340 zł

\*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	brak			

2.				
...				
RAZEM				

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

#### 1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / NIE
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	TAK / <del>NIE</del>

#### 2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie		TAK / NIE
fundacja		TAK / <del>NIE</del>
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		TAK / NIE jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

#### 3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	Kamienica1 – Fundacja Na Rzecz Rozwoju Sztuki i Promocji Zdrowia
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać)	KRS: 0000 377928

w jakim):	
numer NIP i REGON:	NIP: 852 258 60 03, REGON: 320960695
adres siedziby:	70-482 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 90
telefon, e-mail:	kontakt@kamienica1.pl
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Marek Szymański
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Marek Szymański,  Leszek Dymkowski,

**Zgody i oświadczenia:**

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....*Marek Szymański*.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

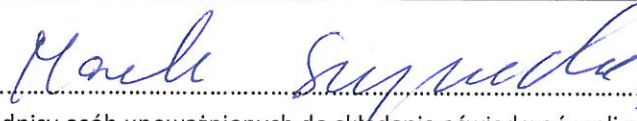
.....*Leszek Dymkowski*.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

  
PREZES ZARZĄDU  
Marek Szymański  
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

\* w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

Jeśli wniosek składa **grupa inicjatywna**, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;
- 3) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 4) inne.

Jeśli wniosek składa **organizacja pozarządowa** należy dołączyć:

- 1) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) statut organizacji;
- 3) w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;
- 4) w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji – pełnomocnictwo;
- 5) inne.

Dodatkowe załączniki: